

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Juanita Pojey Estrada</u>	CUI:	<u>1865 21421 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-643-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>442-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesional</u>	Nit del Contratista:	<u>25980521</u>
Número de Factura:	<u>2815705215</u>	Serie:	<u>44157C89</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q42,193.55</u>	Piazo del Contrato:	<u>16/05/2022 al 31/08/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

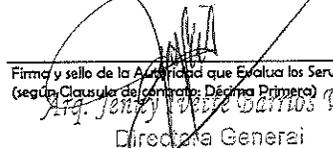
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

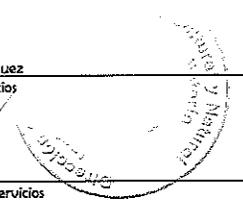
- a) Se brindó acompañamiento en la limpieza, chapeo y corte de capa vegetal de las áreas en Construcción.
- b) Se brindó acompañamiento y asesoramiento en el corte del árbol.
- c) Se brindó acompañamiento y asesoramiento en limpieza de muros de mampostería con agua a presión, retiro de material vegetal.
- d) Se brindó acompañamiento y asesoramiento en la demolición de lasas existentes, incluye losa de ingreso, cenefas y desmontaje de joist principales y secundarios.
- e) Se brindó acompañamiento en el Replanteo topográfico, trazo y nivelación del lugar.
- f) Se brindó asesoramiento en trabajo de gabinete.

Marina Juanita Pojey Estrada
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo del año 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Juanita Pajoy Estrada</u>	CUI:	<u>1865 21421 1101</u>
Número de contrato:	<u>DCPCVN-029-643-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>442-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesional</u>	NIT del Contratista:	<u>25880521</u>
Número de Factura:	<u>2022720741</u>	Serie:	<u>1A0854Ee</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,193.95</u>	Período del Informe:	<u>16 al 31 de Mayo 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q42,193.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2022 al 31/08/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la demanda de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó asesoramiento sobre las delimitaciones de los accesos de los colaboradores del museo al parque.
Se brindó asesoramiento sobre las áreas a ocupar para mejorar la calidad del trabajador según los términos de referencia. "Baño, comedor, oficina, energía eléctrica y agua potable, equipo de personal, especial para diferentes trabajos y botiquín de primeros Auxilios".
- Se brindó acompañamiento en en la limpieza, chapeo y corte de capa vegetal de las áreas en Construcción.
retiro de material vegetal.
- Se le asesoró sobre la señalización del lugar de la obra cenefas y desmontaje de Joist principales y secundarios.
- Se le brindó acompañamiento a la empresa contratista a momento de llegar la empresa AIM para realizar estudio a las estructuras metálica (Joist) y el dictamen que dieron a la empresa contratista es que se necesita realizar el cambio de las mismas
- Se le asesora a la empresa solicitar el cambio paara poder realizar la orden de cambio respecto al cambio de los JOIST
- Se brindó asesoramiento en trabajo de gabinete

Marina Juanita Pajoy Estrada
Nombre Completo del Contratista

Marina Pajoy

Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jenny Barrios Vital
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

